

EXPEDIENTE N° 101120-000011-14

LLAMADO N° 010/14

Se llama a aspirante para la provisión interina de un cargo de Asistente como Responsable de Seguimientos de Proyectos de la Incubadora Khem - IPTP (Esc. G, Grado 2, 20 hs. sem.), por el período de seis meses a partir de la toma de posesión (con posibilidad de renovación) y no más allá de la provisión en efectividad, con cargo a Ingresos Varios EMPRENDEDUR (llave presupuestal 1010310100.). Resp. Cristina Montero

Funciones específicas:

- Apoyar en la coordinación del proceso de incubación
- Colaborar en la gestión de proyectos de la Incubadora Khem
- Diseñar capacitaciones relacionadas con la formación en gestión tecnológica

Requerimientos específicos:

- Experiencia en la gestión de proyectos
- Formación, experiencia en gestión tecnológica
- Experiencia en la formulación, presentación de proyectos a organizaciones de financiación (ANII, CSIC, etc.)
- Capacidad de planificación
- Capacidad de trabajar en equipo

Se valorará:

- Experiencia y/o formación en comunicación y redacción de proyectos
- Experiencia en el dictado de cursos universitarios en formulación de proyectos relacionados con gestión tecnológica

Fueron designados los profesores: Dr. Fernando Amestoy, Ing. Juan José Carriquiry y Mag. Cristina Montero como integrantes de la Comisión Asesora que deberá entender en el llamado respectivo.

APERTURA: Lunes 17 de marzo de 2014 a la hora 10
CIERRE: Viernes 28 de marzo de 2014 a la hora 13

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

- ✓ **Formulario de inscripción.**
- ✓ **Currículum Vitae** – 3 copias
- ✓ **Escolaridad original** – original.
- ✓ **Documentación probatoria:** certificados, etc.:
1 copia de la documentación presentada: **si se exhiben los originales** al momento de la inscripción **las copias serán autenticadas** por Sección Concursos; **sin perjuicio** de lo cual **se aceptará la copia simple** de la misma, quedando **a criterio del tribunal o comisión asesora el requerimiento de los originales**
(Todas las copias de la documentación deberá estar ordenadas de acuerdo a como se menciona en el currículum y deberá estar foliada)
- ✓ **Planilla con la enumeración de la documentación probatoria**
- ✓ **Cédula de Identidad** – 1 fotocopia y original
Las inscripciones se deberán hacer **personalmente** en Sección Concursos.
En caso de no poder hacerlo personalmente, otra persona podrá realizar la inscripción únicamente con un **poder legal o carta poder** (certificado por escribano público)

Por informes e inscripciones dirigirse a Sección Concursos de lunes a viernes de 10 a 13 hs. Tel: 29290124